

MEGÁLLAPODÁS

ikt. szám:/2015.

Szociális alapellátásként nyújtott étkeztetés igénybevételéhez

amely létrejött a **Csikéria Községi Önkormányzat**, mint ellátást biztosító intézmény, másrésztől az **ellátást igénybe vevő**:

Név:.....
Születési név:.....
Lakcím:.....
Telefonszám:.....
Anyja neve:.....
Születési helye, ideje:.....
TAJ szám.....
Törvényes képviselő neve:.....
Törvényes képviselő címe:.....
Szolgáltatást nyújtó hely:.....

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az intézmény a szociális ellátást.....év.....hó.....napjától kezdődően
 - a)év.....hó.....napjáig terjedő határozott időre, vagy
 - b) határozatlan időtartamra biztosítja.

2. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint az ellátást igénybe vevő számára **étkeztetést** biztosít munkanapokon.

Az igénybe vevő az étkeztetést a következő formákban igényelheti:

- elvitellel: a térítési díj összege: 315,- Ft + ÁFA= 400,- Ft / ebéd. A váltóedényt az igénybe vevő biztosítja. 6424 Csikéria, Kossuth Lajos u 140.
- házhoz szállítással: a térítési díj összege: 315,- Ft + ÁFA=400,- Ft /alkalom a kiszállítási díj: a váltóedényt az igénybe vevő biztosítja. Az ebéd házhoz szállítása munkanapokon 12.⁰⁰-14.⁰⁰ óra között történik.

3. Az igénybe vevő az étkeztetésért térítési díjat köteles fizetni melyet a szociális segítőnek kell megfizetni, minden hónap tizedikéig, számla ellenében.

A megállapított összeget a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 114.§ - 119 §- ai, a 29/1993. (II.7.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint a 3/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendelet alapozza meg.

Az igénybe vevő által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Az intézményi térítési díj a szolgáltatás önköltsége. Amennyiben a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj változik, úgy a személyi térítési díj is módosul. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni

a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme:

- **olyan mértékben csökken**, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben **növekedett**.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi

térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A személyi térítési díj megállapításánál és felülvizsgálatánál az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj **csak étkeztetés** igénybevétele esetén nem haladhatja meg a jövedelemigazolás szerinti jövedelem **30%- át, más alapszolgáltatás együttes** igénybevétele esetén pedig a jövedelemigazolás szerinti jövedelem **30%- át.**

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a jogszabályi előírások szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

4. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

A szociális törvény 100. §-a szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- a jogosult halálával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást írásban felmondhatja az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó, az ellátott, vagy a törvényes képviselője, valamint a térítési díjat megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszüntethető abban az esetben is, ha az ellátott térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, annak ellenére, hogy azt jövedelmi, vagyonai viszonyai azt lehetővé tennék. Ebben az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja az intézményi jogviszonya, az ellátás megszüntethető.

Az ellátottak rendelkezésére áll az ellátottjogi képviselő:

**Az ellátottjogi képviselő: Kulcsár Melinda, elérhetőség: kulcsar.melinda@obdk.hu
telefon: 06-20-4899-576**

A szolgáltatásban részesülő szüneteltetheti a szolgáltatást, ha azt legalább előtte 2 munkanappal előtte írásban jelezte a szociális segítőnek. Indokolt eset pl. kórházi kezelés, elutazás.

Az intézmény vállalja, hogy mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve közös egyeztetés alapján módosítjuk.

Csikéria,év.....hó.....nap

ellátott

polgármester